

TERMO DE CONVOCAÇÃO

Vimos através do seu representante legal, convocar a empresa **LIGA DESPORTIVA DE MOMBAÇA**, participante vencedora no processo de **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2025SEJU-CP SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE**, cujo objeto é o TERMO DE COLABORAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO DA SELEÇÃO DE MOMBAÇA NO 52º CAMPEONATO CEARENSE DE SELEÇÕES MUNICIPAIS ADULTO MASCULINO DE FUTSAL 2025, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE, com fim de contratação dos grupos conforme citados, para comparecer ao Setor de Licitações desta Prefeitura, a fim de assinar o Termo de Contrato.

Estamos à disposição para quaisquer outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

MOMBAÇA - CE, 29 de abril de 2025.



JOSÉ JUSTINO DE PÁDUA NETO
Secretário de Esporte e Juventude

gov.br Documento assinado digitalmente
DAYANE PRACIANO MATA
Data: 05/05/2025 09:36:16-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Assinatura do Convocado



TERMO DE CONTRATO Nº 29042501SEJU

CONTRATO DESTINADO AO TERMO DE COLABORAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO DA SELEÇÃO DE MOMBAÇA NO 52º CAMPEONATO CEARENSE DE SELEÇÕES MUNICIPAIS ADULTO MASCULINO DE FUTSAL 2025, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE.

O município de Mombaca, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 07.736.390/0001-01, com sede na Praça Governador Plácido Aderaldo Castelo, 181, Centro, Mombaca - CE, neste ato representada pelo Secretário de Esporte e Juventude o Senhor **JOSÉ JUSTINO DE PÁDUA NETO** - Secretário de Esporte e Juventude, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Avenida Antônio Nonato de Carvalho, Nº 349, Bairro Tejubana, CEP: 63.630-000, Mombaca - CE, Carteira de Identidade nº 2004029098886 e CPF nº 054.861.693-02, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC**, denominada **LIGA DESPORTIVA DE MOMBAÇA**, inscrita no CNPJ sob o nº 01.769.714/0001-21, com sede na Rua Dr. Enéas Sá, Nº 60, Centro, Mombaca-CE, CEP: 63.610-000, nesta oportunidade representada por sua Presidente, a Sra. **DAYANE PRACIANO MATA**, portadora do RG nº 2002009037320 SSPDS/CE e CPF nº 052.320.123-04, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, resolvem firmar o presente Termo de Colaboração, **PROCESSO DE CHAMAMENTO PÚBLICO 003/2025-SEJU- OSCs - SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE** com fundamento nos termos do § 6º do art. 27 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015, e do **Decreto Municipal nº 171/2018** e legislação correlata e demais normas que regem a matéria, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constituiu objeto é o TERMO DE COLABORAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO DA SELEÇÃO DE MOMBAÇA NO 52º CAMPEONATO CEARENSE DE SELEÇÕES MUNICIPAIS ADULTO MASCULINO DE FUTSAL 2025, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE.

2. CLÁUSULA SEGUNDA:

2.1 A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL nomeia como gestor do presente Termo de Colaboração o Sr. **WANDERSON MARQUES MARTINS**, PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA, portador do CREF 009224-G/CE, Tel: (88) 9 9937-5928.

2.2 - SÃO OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: a) O(A) servidor(a) público(a) nomeado(a) como Gestor(a) dos Termos de Colaboração da Secretaria de Esporte e Juventude, representará a Secretaria, na interlocução com a OSC PARCEIRA, tendo como obrigações:



1) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste Termo de Colaboração e respectivo Plano de Trabalho aprovado;

2) Informar ao Secretário da pasta: Quando houver inexecução da parceria, quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida; quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos, atrasos não justificados no cumprimento das ações e metas pactuadas no Plano de Trabalho, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução da parceria ou o inadimplemento da OSC PARCEIRA com relação a obrigações estabelecidas no presente Termo de Colaboração e quando a OSC PARCEIRA deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela Administração Pública Municipal ou pelo Órgão de Controle Interno ou Externo, os quais são impeditivos do ateste para a liberação das parcelas dos recursos;

3) Comunicar à OSC PARCEIRA quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras impropriedades de ordem técnica ou legal;

4) Notificar a OSC PARCEIRA, no caso de verificadas irregularidades impeditivas de ateste, para sanar ou cumprir obrigação no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, prorrogável, no máximo, por igual período, a contar do recebimento da notificação;

5) Emitir o relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à Comissão de Monitoramento e Avaliação para homologação, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela OSC PARCEIRA;

6) Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação, submetendo-o à manifestação conclusiva do Secretário da pasta sobre a aprovação ou não das contas;

a) Transferir à OSC PARCEIRA os recursos financeiros previstos para a execução deste Termo de Colaboração, de acordo com a programação orçamentária e financeira da Prefeitura de Viçosa e obedecendo ao cronograma de desembolso constante do Plano de Trabalho aprovado, que guardará consonância com as metas e ações de execução do objeto deste Termo de Colaboração;

b) Monitorar e avaliar o cumprimento do objeto e dos objetivos deste Termo de Colaboração, por meio de análises das informações e documentos constantes no processo administrativo, bem como, realizações de diligências e fiscalização, visitas in loco, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho, zelando pelo cumprimento do objeto, alcance das metas e dos resultados previstos e correta aplicação dos recursos repassados;

c) Aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;

d) Publicar o extrato deste instrumento;

e) Aplicar as penalidades previstas neste instrumento;

f) Manter, em seu sítio oficial na internet, as informações da parceria celebrada e o Plano de Trabalho, até cento e oitenta dias, após o respectivo encerramento.

g) Instruir o processo administrativo específico que trata da celebração deste Termo de Colaboração, com atos atinentes à alteração, liberação de recursos, monitoramento e avaliação da execução, bem como, prestação de contas;

h) Custodiar o processo administrativo que originou o chamamento público;

i) Fornecer manuais específicos, informando à OSC PARCEIRA eventuais alterações no seu conteúdo;

2.3 - SÃO OBRIGAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: A Sra. **DAYANE PRACIANO MATA**, brasileira, solteira, Assistente e marketing digital, telefone (85) 98728-8988, Presidente da OSC, é o responsável na interlocução com a CONTRATANTE.

a) Responsabilizar-se pela execução do objeto do Termo de Colaboração;

b) Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;

c) Permitir o livre acesso dos agentes da administração pública, dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação, do Controle Interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a este Termo de fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

d) Se responsabilizar pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme o caso;

e) Se responsabilizar pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Colaboração, mantendo as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;

f) Manter em seus arquivos, durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas integral, os documentos originais que compõem a prestação de contas;

g) Identificar o número do Instrumento da parceria e Órgão repassador no corpo dos documentos da despesa, e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, inclusive indicar o valor pago quando a despesa for paga parcialmente com recursos do objeto;

h) Divulgar este termo em seu sítio na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, conforme previsto no art. 11 da Lei 13.019/2014;

i) Comprovar a exata aplicação da parcela anteriormente repassada, na forma da legislação aplicável, mediante procedimento da fiscalização da Administração Pública Municipal, sob pena de suspensão da transferência.

j) Não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na



execução da parceria e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública.

l) Prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho, em anexo, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outra Organização da Sociedade Civil, congêneres ou não, exceto nos casos de atuação em rede;

m) Observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos;

n) Comprovar todas as despesas por meio de nota fiscal eletrônica, com a devida identificação da parceria celebrada, ficando vedadas informações genéricas ou sem especificações dos serviços efetivamente prestados, comprovado por meio de controles ou registros, além de demonstrar os custos praticados ou ajustados de forma a permitir a conferência atinente à regularidade dos valores pagos;

o) Aplicar os recursos repassados pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e os correspondentes à sua contrapartida, exclusivamente no objeto constante na Cláusula Primeira;

p) Comprovar a existência de conta bancária específica e exclusiva para o presente instrumento, efetuando todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente termo nesta conta bancária.

q) Ressarcir aos cofres públicos os saldos remanescentes decorrentes das aplicações correspondentes até 31 de janeiro do exercício seguinte, salvo se forem utilizados.

r) Promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados corretamente conforme o Plano de Trabalho.

s) Comprovar quadrimestralmente e de forma integral no final do Termo de Colaboração todas as metas quantitativas e atendimentos de maneira nominal, constante no Plano de Trabalho.

t) Efetuar cotação e pesquisa de preços, conforme regulamento próprio da Organização da Sociedade Civil, para aquisição de materiais e serviços.

u) Manter-se adimplente com o Poder Público naquilo que tange a prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal;

v) Comunicar a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL a substituição dos responsáveis pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, assim como alterações em seu Estatuto;

3. CLÁUSULA TERCEIRA – REGIME JURÍDICO DO PESSOAL

3.1 A contratação de empregados para a execução do objeto, quando pagos integralmente com recursos desta parceria deverá obedecer ao princípio da legalidade, impessoalidade e da publicidade.

3.2 Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de quaisquer espécies, entre a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e o pessoal que a



ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL utilizar para a realização dos trabalhos ou atividades constantes deste Instrumento.

4. CLÁUSULA QUARTA - DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

4.1. Para a execução das ações e atividades previstas neste Termo de Colaboração, serão disponibilizados recursos no valor de R\$ 66.820,00 (sessenta e seis mil oitocentos e vinte reais), conforme cronograma de desembolso, constante do Plano de Trabalho aprovado.

4.2. As despesas com a execução deste Termo de Colaboração correrão por conta da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Nº: 1901.27.811.0008.1.094- **ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39.00/ 3.3.90.39.05 - **FONTE DE RECURSOS:** Recursos não vinculados de impostos.

4.3. As partes reconhecem que caso haja necessidade de contingenciamento orçamentário e a ocorrência de cancelamento de restos a pagar, exigível ao cumprimento de metas segundo a Lei de Responsabilidade Fiscal, o quantitativo deste objeto poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

5.1. Os recursos financeiros, segundo o cronograma de desembolso, serão depositados na conta específica da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, vinculada ao objeto, na Agência nº 3653-6, no Banco Brasil na Conta Corrente nº 58.988-8, e aplicados no mercado financeiro ou em caderneta de poupança, até sua utilização.

5.2 Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços e/ou emissão de cheques nominais.

5.3 Os rendimentos financeiros dos valores aplicados poderão ser utilizados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL desde que não haja desvio de finalidade do objeto e dentro das condições previstas neste instrumento.

5.4 A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá restituir o saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, caso não efetue a boa execução dos recursos.

5.5 A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas inabilitará a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL a participar de novos parceiros, acordos ou ajustes com a Administração Municipal.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

6.1 A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescidos de juros legais, na forma da legislação aplicável, nos seguintes casos:

- a) Inexecução do objeto;
- b) Falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido;
- c) Utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência;



d) Descumprimento dos termos previstos neste instrumento.

Parágrafo único: Compromete-se, ainda a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, a recolher à conta da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL o valor correspondente a rendimentos de aplicação no mercado financeiro, referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando não comprovar o seu emprego na consecução do objeto.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

7.1 Prestar contas quadrimestralmente, sob pena de suspensão dos recursos financeiros, e de forma integral das receitas e despesas no prazo de até 90 dias a partir do término da vigência deste termo de Colaboração segundo a Lei nº 13.019/2014, e de acordo com os critérios e indicações exigidos pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, com elementos que permitam ao Gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, destacados nos relatórios de execução do objeto e de execução financeira, bem como entregar balanço patrimonial, balancete analítico anual, demonstração de resultado do exercício e demonstração das origens e aplicação dos recursos da Organização da Sociedade Civil parceira, segundo as normas contábeis vigentes.

7.2 A prestação de contas poderá ocorrer por modo físico, permitindo a visualização por qualquer interessado, conforme previsão do artigo 81-A, II, da lei 13019/2014, dando ampla publicidade e transparência dos recursos públicos. – Durante o prazo de 10 (dez) anos, contados do dia subsequente ao da prestação de contas integral, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL se compromete em manter em arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

8. CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA

8.1. O prazo de vigência deste instrumento será até 31 de dezembro de 2024, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado, limitado ao prazo máximo de 60 (sessenta) meses, incluídas eventuais alterações, nas seguintes hipóteses: a) por solicitação da OSC PARCEIRA, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à CONTRATANTE em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes de seu término, mediante Termo Aditivo; b) de ofício quando a CONTRATANTE der causa no atraso da liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso justificado, mediante Certidão de Apostilamento.

8.2. Para a prorrogação do prazo de vigência de que trata a alínea “a” do subitem 2.1. é necessário parecer do Gestor atestando que a parceria foi executada a contento ou, em caso contrário, justificando o motivo do atraso na execução das metas.

8.3. A prorrogação de vigência de ofício, de que trata a alínea “b” do subitem 2.1. Objetiva o ajuste do prazo de execução das ações, a fim de não causar prejuízo na conclusão do objeto, não resultando, neste caso, novo aporte de recursos financeiros.

CLÁUSULA NONA - DA ASSUNÇÃO OU TRANSFERÊNCIA DE RESPONSABILIDADE

9.1. Nas hipóteses de inexecução por culpa exclusiva da OSC PARCEIRA, a CONTRATANTE poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços



essenciais à população, por ato próprio e independente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas e atividades pactuadas:

- a) Retomar os bens públicos em poder da OSC PARCEIRA, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;
- b) Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC PARCEIRA até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades;
- c) No caso de transferência da responsabilidade pela execução do restante do objeto da parceria, a Administração Pública Municipal, deverá convocar OSC PARCEIRA participante do chamamento público realizado, desde que atendida à ordem de classificação e mantidas as mesmas condições do instrumento anterior.
- d) Na impossibilidade justificada da convocação de que trata a letra "c" do subitem 11.1 ou na ausência de interesse das OSCs convocadas, a CONTRATANTE assumirá diretamente a execução do objeto, podendo realizar novo chamamento público.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DOS BENS REMANESCENTES

10.1. Para os fins deste Termo de Colaboração, considera-se bens remanescentes, equipamentos e materiais permanentes adquiridos com recursos da parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PROIBIÇÕES

11.1 Fica ainda proibido à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) A redistribuição dos recursos recebidos a outras Organizações da Sociedade Civil, congêneres ou não, exceto nos casos de atuação em rede;
- b) Integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do governo da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL;
- c) Realizar despesas e pagamentos fora da vigência deste Termo de Colaboração;
- d) Utilizar recursos para finalidade diferente da prevista;
- e) Utilizar recursos em pagamento de despesas diversas, não compatíveis com o objeto deste Termo de Colaboração;
- f) Executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;
- g) Transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;
- h) Retirar recursos da conta específica para outras finalidades com posterior ressarcimento;
- i) Deixar de aplicar ou não comprovar a contrapartida pactuada no Plano de Trabalho;
- j) Adquirir bens permanentes que não estejam diretamente ligados à execução do Plano de Trabalho, com os recursos municipais, exceto nos casos de aquisição de bens imóveis que é vedado pela lei 13019/2014;



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

12.1 A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL poderá aplicar as seguintes penalidades na **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** pelo não cumprimento do presente instrumento:

- a) Advertência;
- b) Suspensão dos repasses;
- c) Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 02 anos;
- d) Declaração de idoneidade e proibição de recebimento de recursos públicos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

Parágrafo Único: Todas as penalidades mencionadas deverão estar devidamente fundamentadas, e concedido o direito de ampla defesa e contraditório.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

13.1 O presente Termo de Colaboração poderá ser denunciado ou rescindido pelos participantes a qualquer tempo, ficando as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes do tempo de vigência, desde que cumprido o prazo mínimo de 90 (noventa) dias para publicidade dessa intenção.

13.2 Constitui motivo para rescisão do presente Termo de Colaboração o descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatada pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO OU MODIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

14.1 Este Termo de Colaboração poderá ser alterado ou ter modificação no Plano de Trabalho, de comum acordo entre as partes, mediante proposta devidamente formalizada e justificada por meio de TERMO DE ADITAMENTO, inclusive com reajuste dos valores repassados, se devidamente justificado e observada a conveniência do interesse público. **Parágrafo Único:** Admitir-se-á modificação do Plano de Trabalho com prévia apreciação da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e aprovação do Gestor deste Instrumento ou Controle Interno, ficando vedada a alteração do objeto em qualquer hipótese.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO

15.1 O extrato do presente Termo de Colaboração será publicado no meio oficial, de acordo com o disposto no art. 38 da Lei nº 13.019 de 31/07/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 As partes elegem o Foro da Comarca de Mombaca para esclarecer as dúvidas de interpretações deste instrumento que não possam ser resolvidas administrativamente, nos termos do art. 109 da Constituição Federal.



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Aplicam-se os dispositivos, no que couber os termos do § 6º do art. 27 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015, e do **Decreto Municipal nº 171/2018**, pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas que regem a matéria que não foram mencionados neste instrumento.

E, por estarem cientes e acordadas com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Mombaca - CE, 29 de abril de 2025.

SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE
CONTRATANTE



Documento assinado digitalmente
DAYANE PRACIANO MATA
Data: 05/05/2025 09:37:57-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC, LIGA DESPORTIVA DE MOMBAÇA
CONTRATADA



ANEXO DO CONTRATO Nº 29042501SEJU

OBJETO: TERMO DE COLABORAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO DA SELEÇÃO DE MOMBAÇA NO 52º CAMPEONATO CEARENSE DE SELEÇÕES MUNICIPAIS ADULTO MASCULINO DE FUTSAL 2025, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE.

EMPRESA: ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC, LIGA DESPORTIVA DE MOMBAÇA - CONTRATADA

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
TAXA DE INSCRIÇÃO CAMPEONATO CEARENSE DE SELEÇÕES MUNICIPAIS 2025	01	UNIDADE	R\$ 4.080,00	R\$ 4.080,00
TAXA DE ARBITRAGEM JOGOS DA 1ª FASE	04	UNIDADE	R\$ 720,00	R\$ 2.880,00
TAXA DE ARBITRAGEM JOGOS DA 2ª FASE	03	UNIDADE	R\$ 780,00	R\$ 2.340,00
HOSPEDAGEM COM CAFÉ DA MANHÃ PARA EQUIPE DE ARBITRAGEM - 05 MEMBROS.	35	DIÁRIA	R\$ 100,00	R\$ 3.500,00
TRANSLADO DA ARBITRAGEM FORTALEZA/MOMBAÇA/FORTALEZA PARA JOGOS DA 1ª FASE	04	UNIDADE	R\$ 1.080,00	R\$ 4.320,00
TRANSLADO DA ARBITRAGEM FORTALEZA/MOMBAÇA/FORTALEZA PARA JOGOS DA 2ª FASE	03	UNIDADE	R\$ 1.080,00	R\$ 3.240,00
REFEIÇÃO TRANSLADO DE 05 OFICIAIS DE ARBITRAGEM PARA JOGOS DA 1ª FASE	20	UNIDADE	R\$ 40,00	R\$ 800,00
REFEIÇÃO TRANSLADO DE 05 OFICIAIS DE ARBITRAGEM DE 03 JOGOS DA 2ª FASE	15	UNIDADE	R\$ 40,00	R\$ 600,00
LOCAÇÃO DE ÔNIBUS COM 25 LUGARES PARA PARTIDAS COMO VISITANTE, INCLUSO COMBUSTÍVEL E DESPESAS DO MOTORISTA	08	SERVIÇO	R\$ 850,00	R\$ 6.800,00
SERVIÇO DE ROUPEIRO	18	SERVIÇO	R\$ 50,00	R\$ 900,00
SERVIÇO DE MASSAGISTA	18	SERVIÇO	R\$ 50,00	R\$ 900,00
REFEIÇÃO PÓS JOGO ATLETAS/COMISSÃO (CASA E FORA) E ARBITRAGEM (CASA) 1ª FASE, 2ª, E FASE FINAL	395	UNIDADE	R\$ 40,00	R\$ 15.800,00
HOSPEDAGEM COM CAFÉ DA MANHÃ PARA ATLETAS E COMISSÃO TÉCNICA (20 PESSOAS) FASE FINAL.	80	DIÁRIA	R\$ 100,00	R\$ 8.000,00
ALMOÇO PARA ATLETAS E COMISSÃO TÉCNICA (20 PESSOAS) NO MUNICÍPIO SEDE DA FASE FINAL	80	UNIDADE	R\$ 40,00	R\$ 3.200,00
LIMPADOR DE QUADRA PARA JOGOS COMO MANDANTE	07	SERVIÇO	R\$ 30,00	R\$ 210,00
BOLAS OFICIAIS DA COMPETIÇÃO PARA TREINAMENTO	12	UNIDADE	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
BOLSA PARA TRANSPORTE DE BOLAS	01	UNIDADE	R\$ 200,00	R\$ 200,00
COLETES PERSONALIZADOS PARA TREINAMENTO COM LOGO E IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO.	20	UNIDADE	R\$ 25,00	R\$ 500,00



SHORTS PERSONALIZADOS PARA TREINAMENTO COM LOGO E IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO.	20	UNIDADE	R\$ 25,00	R\$ 500,00
UNIFORME COMPLETO PERSONALIZADO PARA COMPETIÇÃO, COMPOSTO POR 14 KITS CONTENDO CAMISAS, SHORTS E MEIÕES DO TAMANHO P AO G COM LOGO E IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO.	01	CONJUNTO	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00
CAMISA DE PASSEIO PERSONALIZADO PARA ATLETAS E COMISSÃO TÉCNICA COM LOGO E IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO.	20	UNIDADE	R\$ 40,00	R\$ 800,00
CONES PARA TREINAMENTO TAMANHO MÉDIO, CORES VARIADAS.	20	UNIDADE	R\$ 10,00	R\$ 200,00
OBSTÁCULOS FUNCIONAIS PARA TREINAMENTO	10	UNIDADE	R\$ 30,00	R\$ 300,00
CINTA DE TRAÇÃO COM ELÁSTICO PARA TREINAMENTO	01	UNIDADE	R\$ 200,00	R\$ 200,00
KIT MINI BANDS PARA TREINAMENTO	01	UNIDADE	R\$ 200,00	R\$ 200,00
ESCADA DE AGILIDADE PARA TREINAMENTO	01	UNIDADE	R\$ 150,00	R\$ 150,00
GARRAFA TÉRMICA PARA ÁGUA - 05L	02	UNIDADE	R\$ 200,00	R\$ 400,00
KIT CESTA COM 06 SQUEEZES (GARRAFAS) PARA ÁGUA.	02	KIT	R\$ 200,00	R\$ 400,00
TAXAS DE TRANSAÇÕES BANCÁRIAS	01	SERVIÇO	R\$ 500,00	R\$ 500,00

VALOR GLOBAL: R\$ 66.820,00 (SESSENTA E SEIS MIL, OITOCENTOS E VINTE REAIS)