



**ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBAÇA**



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1. Identificação do processo e solicitante:**

**Área solicitante:** SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

## **II – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL**

### **1. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada:**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTO E JANTAR EM ALUSÃO AO DIA DAS MÃES, PARA AS MÃES DOS USUÁRIOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV E DO CRIANÇA FELIZ DE MOMBAÇA – CE, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

#### **1.1. Descrição da Necessidade da Contratação:**

Descrição da Necessidade da Contratação:

- A necessidade de contratação de uma empresa especializada para a realização de um evento e jantar em homenagem ao Dia das Mães, está relacionada à promoção de um momento de reconhecimento e celebração para essas mães, que desempenham um papel fundamental na comunidade.
- Este evento visa fortalecer os laços familiares, promover a integração comunitária e elevar a autoestima das mães participantes, contribuindo assim para o desenvolvimento social e o bem-estar das famílias atendidas. A Secretaria de Desenvolvimento Social é responsável por garantir que essas atividades sejam realizadas de forma adequada e com qualidade, visando o pleno atendimento das necessidades das mães e usuários dos programas mencionados.

#### **1.2. Estimativas das Quantidades a serem Potencialmente Contratadas:**

- A quantidade a ser contratada dependerá do número de mães dos usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e do Programa Criança Feliz de Mombaça - CE, que participarão do evento e jantar em homenagem ao Dia das Mães. As estimativas serão realizadas com base no cadastro e na adesão das mães aos programas sociais mencionados, levando em consideração uma projeção realista de participantes, de forma a garantir que todas as mães interessadas possam ser atendidas de maneira adequada e satisfatória durante o evento.

#### **1.3. Justificativa do Quantitativo:**

- O quantitativo a ser contratado para a realização do evento e jantar em homenagem ao Dia das Mães é baseado no número de mães dos usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e do Programa



**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBAÇA**



Criança Feliz de Mombaça - CE, que são atendidas e participarão da celebração.

- A justificativa para este quantitativo é garantir que todas as mães interessadas tenham a oportunidade de participar do evento, promovendo a inclusão e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.
- Além disso, ao contemplar todas as mães, busca-se promover um ambiente de igualdade e valorização, proporcionando uma experiência significativa para todas as famílias envolvidas. Essa abordagem também está alinhada com os princípios de justiça social e inclusão, promovendo a participação ativa e o engajamento das mães atendidas pelos programas sociais da região.

## **2. Descrição dos requisitos do potencial da contratação**

A descrição dos requisitos potenciais, pode incluir os seguintes pontos:

- 2.1. Experiência e Capacidade Técnica: A empresa deve possuir experiência comprovada na realização de eventos similares, especialmente aqueles voltados para públicos sociais específicos. Deve demonstrar capacidade técnica para planejar, organizar e executar o evento de forma eficiente e profissional.
- 2.2. Qualidade dos Serviços: É essencial que a empresa garanta a qualidade dos serviços prestados, incluindo a preparação e fornecimento do jantar, a ambientação do local, a coordenação das atividades e qualquer outra necessidade logística relacionada ao evento.
- 2.3. Atendimento às Especificidades do Público: A empresa deve estar preparada para atender às necessidades e preferências das mães participantes, considerando aspectos como alimentação adequada, acessibilidade, conforto e bem-estar durante todo o evento.
- 2.4. Compromisso com o Cronograma: É fundamental que a empresa cumpra rigorosamente o cronograma estabelecido para o evento, garantindo que todas as atividades sejam realizadas dentro dos prazos previstos e de acordo com o planejamento prévio.
- 2.5. Preço Justo e Condições de Pagamento: A empresa deve apresentar uma proposta de preço justo e competitivo, considerando a qualidade dos serviços oferecidos. Além disso, deve oferecer condições de pagamento que sejam adequadas e compatíveis com as políticas e recursos disponíveis pela Secretaria de Desenvolvimento Social.

Estes são alguns dos principais requisitos que serão considerados na avaliação e seleção da empresa para a contratação. O objetivo é garantir que o evento seja realizado com sucesso, atendendo às expectativas das mães participantes e contribuindo para fortalecer os vínculos familiares e comunitários na região de Mombaça - CE.

## **III - PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES**

### **1. Levantamento de Mercado (art. 6º, V)**



**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBAÇA**



O levantamento de mercado para a contratação consiste em buscar informações sobre empresas que oferecem serviços similares na região de Mombaça - CE.

Esse levantamento envolve a identificação e análise das empresas que possuem experiência e capacidade técnica para atender às necessidades específicas do evento, bem como a avaliação dos preços praticados e das condições de pagamento oferecidas por essas empresas.

Além disso, é importante considerar a reputação e o histórico de desempenho das empresas no mercado, por meio de referências de clientes anteriores e análises de feedbacks ou avaliações disponíveis.

O objetivo desse levantamento é obter informações relevantes que subsidiem o processo de seleção e contratação da empresa mais adequada para a realização do evento em questão, garantindo assim a qualidade e o sucesso da iniciativa.

## **2. Estimativa do valor da contratação (art. 6º, VI)**

A estimativa do valor da contratação será baseada em diversos fatores, tais como:

- Número de participantes: A quantidade de mães e usuários dos programas que irão participar do evento influenciará diretamente nos custos, incluindo alimentação, decoração, entre outros.
- Tipo de serviço oferecido: O escopo da contratação, que envolve desde a organização do evento até o fornecimento do jantar, será considerado na estimativa do valor. Isso inclui a contratação de equipe de apoio, aluguel de espaço, compra de materiais, entre outros.
- Qualidade e complexidade do evento: Eventos que requerem serviços adicionais, como entretenimento, palestras, atividades recreativas, entre outros, podem ter custos mais elevados.
- Custos indiretos: Custos adicionais, como taxas de licenciamento, seguros, transporte e logística, devem ser considerados na estimativa do valor total da contratação.
- Considerando esses fatores, a Secretaria de Desenvolvimento Social deverá realizar uma análise detalhada para estimar com precisão o valor da contratação, garantindo que os recursos sejam adequadamente alocados e que o evento seja realizado dentro do orçamento disponível.
- O custo estimado total da contratação é de **R\$ 86.347,33 (oitenta e seis mil trezentos e quarenta e sete mil e trinta e três centavos, conforme mapa comparativo de preços).**

## **3. Escolha da solução**

- A escolha da solução para a contratação dependerá de diversos fatores, incluindo orçamento disponível, necessidades específicas do evento, qualidade dos serviços oferecidos pela empresa e experiência prévia em eventos



**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBAÇA**



semelhantes. A solução escolhida deverá atender aos requisitos e objetivos estabelecidos para o evento, garantindo uma celebração significativa e memorável para as mães e usuários dos programas sociais envolvidos.

#### **IV – DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA**

##### **1. Descrição da solução como um todo**

A descrição da solução como um todo para a contratação envolve os seguintes aspectos:

1. **Planejamento:** Inclui a definição dos objetivos do evento, estabelecimento de um cronograma de atividades, identificação das necessidades específicas das mães e usuários dos programas sociais envolvidos, bem como a seleção de uma empresa especializada que possa atender a esses requisitos.
2. **Orçamento:** Determinação do orçamento disponível para a realização do evento, considerando todos os custos envolvidos, como alimentação, decoração, entretenimento, transporte, entre outros.
3. **Seleção da empresa:** Realização de um processo de seleção transparente e justo para escolher a empresa especializada que irá organizar o evento e fornecer os serviços necessários, levando em consideração a experiência, reputação, capacidade técnica e qualidade dos serviços oferecidos.
4. **Definição de atividades:** Estabelecimento das atividades a serem realizadas durante o evento, como apresentações culturais, discursos, distribuição de brindes, entre outras, garantindo que o programa do evento seja atraente e significativo para as mães e usuários dos programas sociais.
5. **Logística:** Planejamento e coordenação de todos os aspectos logísticos do evento, incluindo o local, transporte, segurança, estacionamento, entre outros, para garantir uma execução suave e sem problemas.
6. **Execução do evento:** Coordenação e supervisão de todas as atividades durante o evento, garantindo que tudo ocorra conforme o planejado e que as mães e usuários dos programas sociais tenham uma experiência positiva e memorável.
7. **Avaliação pós-evento:** Realização de uma avaliação pós-evento para coletar feedback dos participantes, identificar pontos fortes e áreas de melhoria, e usar essas informações para aprimorar futuros eventos.

Essa descrição abrange os principais aspectos envolvidos na contratação de uma empresa especializada para realizar um evento e jantar em homenagem ao Dia das Mães, para as mães dos usuários dos programas sociais mencionados, com foco em proporcionar uma experiência significativa e gratificante para todos os envolvidos.



**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBAÇA**



**2. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação**

- Ao optar pela contratação por lote único, composto por diversos itens/serviços a serem executados por uma única empresa vencedora, visamos atingir a eficácia necessária para a realização do evento. Essa abordagem se justifica pelas seguintes razões:
- **Integração de Serviços:** Ao agrupar todos os itens e serviços sob uma única empresa, garantimos uma integração mais eficiente. Isso permite uma abordagem holística para a execução do evento, evitando falhas de comunicação e assegurando uma entrega coesa e coordenada.
- **Economia de Recursos:** Consolidar a contratação em um único lote pode resultar em economia de recursos, tanto financeiros quanto administrativos. Uma empresa responsável por todos os aspectos do evento pode oferecer descontos por volume ou pacotes completos de serviços, além de simplificar processos de gerenciamento e comunicação.
- **Responsabilidade Centralizada:** Ao designar uma única empresa como contratante principal, estabelecemos uma responsabilidade centralizada. Isso simplifica a gestão do evento, fornecendo uma clara linha de responsabilidade em caso de problemas ou reclamações, facilitando a resolução eficaz de questões durante a execução.
- **Coerência de Qualidade:** Com um único executor para todos os serviços, podemos garantir uma consistência de qualidade em todos os aspectos do evento. Isso elimina disparidades na execução e garante uma experiência coesa e de alto padrão para os participantes.
- **Eficiência Operacional:** Ao evitar a necessidade de coordenar múltiplos fornecedores, ganhamos eficiência operacional. A execução do evento se torna mais ágil e fluida, possibilitando uma resposta mais rápida a mudanças ou imprevistos durante o processo.
- Ao concentrar a contratação em um único lote, composto por todos os itens/serviços a serem executados por uma única empresa, buscamos otimizar a eficácia e a qualidade do evento, garantindo uma abordagem integrada, eficiente e responsável.

**Resultados pretendidos (art. 6º, IX)**

Os resultados pretendidos da contratação podem incluir:

- **Celebração e Reconhecimento:** Proporcionar um ambiente de celebração e reconhecimento para as mães, valorizando o seu papel na família e na comunidade.
- **Fortalecimento de Vínculos:** Promover o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, proporcionando um momento de convívio e interação entre as mães, seus filhos e a comunidade em geral.



**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBAÇA**



- **Bem-Estar e Felicidade:** Contribuir para o bem-estar emocional e a felicidade das mães, proporcionando-lhes uma experiência agradável e gratificante durante o evento.
- **Inclusão Social:** Promover a inclusão social das famílias atendidas pelos programas sociais, proporcionando-lhes acesso a atividades de lazer e cultura em um ambiente acolhedor e inclusivo.
- **Empoderamento:** Empoderar as mães, incentivando-as a participar ativamente na organização e realização do evento, fortalecendo sua autoestima e senso de pertencimento à comunidade.
- **Divulgação dos Programas Sociais:** Divulgar os programas sociais oferecidos pela Secretaria de Desenvolvimento Social, como o SCFV e o Programa Criança Feliz, destacando seu papel na promoção do desenvolvimento humano e social das famílias.
- **Impacto Positivo na Comunidade:** Gerar um impacto positivo na comunidade, promovendo valores como solidariedade, respeito e apoio mútuo entre os membros da sociedade.
- **Feedback Positivo:** Obter feedback positivo por parte das mães e participantes do evento, demonstrando a eficácia e relevância da iniciativa para o público-alvo.

Esses resultados pretendidos visam não apenas proporcionar um momento especial de celebração para as mães, mas também contribuir para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, promovendo o bem-estar e a inclusão social das famílias atendidas pelos programas sociais da Secretaria de Desenvolvimento Social.

### **3. Providências a serem adotadas**

As providências a serem adotadas para a contratação podem incluir:

1. **Elaboração de Termo de Referência ou Edital:** Preparação de um documento que descreva detalhadamente os requisitos, objetivos, critérios de seleção e demais informações relevantes para a contratação da empresa especializada.
2. **Definição de Orçamento:** Estabelecimento de um orçamento preliminar para o evento, levando em consideração os recursos disponíveis e as necessidades do mesmo.
3. **Levantamento de Empresas Especializadas:** Pesquisa e identificação de empresas especializadas na realização de eventos similares, preferencialmente com experiência prévia em eventos para o público-alvo em questão.
4. **Realização de Processo de Seleção:** Abertura de processo seletivo para a contratação da empresa, que pode incluir a publicação de edital, recebimento de propostas, análise de documentos e eventual realização de sessão pública para abertura dos envelopes contendo as propostas.



**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBAÇA**



5. Avaliação das Propostas: Análise das propostas recebidas, levando em consideração critérios como experiência, capacidade técnica, adequação ao objeto da contratação e preço.
6. Negociação e Formalização do Contrato: Negociação dos termos contratuais com a empresa selecionada e formalização do contrato de prestação de serviços, que deve estabelecer claramente as responsabilidades de ambas as partes, prazos, valores e demais condições pertinentes.
7. Acompanhamento e Fiscalização: Monitoramento constante da execução do contrato, garantindo que a empresa cumpra com as obrigações estabelecidas e que a qualidade do serviço prestado atenda aos padrões estabelecidos.
8. Divulgação do Evento: Promoção e divulgação do evento junto ao público-alvo e à comunidade em geral, garantindo uma boa participação e engajamento das mães e demais interessados.
9. Preparação do Local e Infraestrutura: Providenciar a preparação do local do evento, incluindo a infraestrutura necessária como mesas, cadeiras, equipamentos de som, iluminação, entre outros.
10. Logística: Organização da logística do evento, incluindo transporte, recepção dos convidados, distribuição de materiais, entre outros aspectos relacionados à operação do evento.

Essas providências visam assegurar uma contratação transparente e eficiente da empresa especializada, bem como garantir o sucesso e a qualidade do evento em homenagem ao Dia das Mães para as mães dos usuários dos programas sociais mencionados.

## **V - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

O posicionamento conclusivo em relação à contratação deve ser baseado em uma análise criteriosa dos seguintes pontos:

**Atendimento aos Objetivos:** Verificar se a empresa selecionada demonstrou capacidade de atender aos objetivos do evento, proporcionando uma experiência positiva e significativa para as mães e usuários dos programas sociais envolvidos.

**Qualidade dos Serviços:** Avaliar se a empresa oferece serviços de qualidade, que atendam aos padrões estabelecidos pela Secretaria de Desenvolvimento Social e que estejam alinhados às expectativas e necessidades do público-alvo.



**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBAÇA**



**Experiência e Credibilidade:** Considerar a experiência e a credibilidade da empresa no mercado, bem como sua capacidade comprovada de realizar eventos similares de forma eficiente e profissional.

**Viabilidade Financeira:** Analisar se a proposta financeira apresentada pela empresa está dentro do orçamento disponível e se representa um bom custo-benefício em relação aos serviços oferecidos.

**Garantias e Responsabilidades:** Verificar se o contrato estabelece claramente as responsabilidades da empresa contratada, incluindo aspectos como prazos, qualidade dos serviços, garantias, entre outros.

**Transparência e Legalidade:** Assegurar que todo o processo de contratação tenha sido realizado de forma transparente, ética e em conformidade com a legislação vigente, garantindo a lisura e a legalidade do processo.

Com base nessas considerações, o posicionamento conclusivo deve ser emitido, indicando se a contratação da empresa especializada está aprovada e se atende aos requisitos e expectativas estabelecidos pela Secretaria de Desenvolvimento Social. Caso haja alguma ressalva ou ajuste necessário, isso deve ser devidamente comunicado e tratado antes da formalização do contrato. O objetivo final é garantir que o evento em homenagem ao Dia das Mães seja realizado com sucesso, proporcionando uma experiência memorável e significativa para todas as envolvidas.

Mombaça - CE, aos 08 de abril de 2024.

**REGILDA ARAÚJO MENDONÇA**

Técnica de Gestão

**JÔNATAS MACHADO LIMA**

Secretário de Desenvolvimento Social