

Dispõe sobre a DESIGNAÇÃO de servidores para compor a EQUIPE TÉCNICA de suporte e apoio a comissão coordenadora para o monitoramento e avaliação do PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

ANIZIÁRIO JORGE COSTA, Prefeito Municipal de Jardim – Estado do Ceará, em pleno exercício do cargo, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por lei.

CONSIDERANDO a Lei Nº 10.003 de 24 de junho de 2014(PNE) e a Lei Nº 172/2015 de 18 de junho de 2015 (PME).

RESOLVE:

Art. 1º - Alterar a Equipe Técnica de Suporte e Apoio a Comissão Coordenadora para o monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Educação.

Art. 2º - Fica constituída uma Equipe Técnica sob a coordenação da Secretaria Municipal da Educação, com os membros abaixo relacionados:

**ROMERITO ALBERTO DE SOUSA
CICERA HENRIQUE DE SOUZA SANTOS
LINDAIANNE DE SANTANA RODRIGUES SOUSA
HÉLIO JORGE DOS SANTOS
LÚCIA BARROS DOS SANTOS**

Art. 3º - Fica atribuído a equipe técnica:

I - Promover a releitura atenta do plano, relacionando todas as metas e as estratégias de forma cronológica, possibilitando melhor visualização, consulta e controle dos processos de execução;

II – Preparar o Relatório Anual de Monitoramento do Plano Municipal de Educação;

III – Encaminhar o relatório Anual do Monitoramento do Plano Municipal de Educação ao(a) Secretário(a) Municipal de Educação, que valida e envia à Comissão Coordenadora para análise técnica e política, bem como, aprovação após um amplo debate junto a sociedade.

Art. 4º - Esta portaria não gera ônus aos erários e não os prejudicam de suas funções originais.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.**

Paço da Prefeitura Municipal de Jardim-CE, 05 de maio de 2017.

ANIZIÁRIO JORGE COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Taciana Soares Viana
Código Identificador:AAE431B9

**ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBAÇA**

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 280401/2017 ATO DE EXONERAÇÃO**

O PREFEITO MUNICIPAL DE MOMBAÇA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Lei Orgânica do Município de Mombaça.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a Sra. SAMARA MARQUES LIMA do cargo de SECRETÁRIA DA SAÚDE – SESP junto a Secretaria de Saúde.

Art. 2º - Essa portaria, terão seus efeitos a partir do dia 30 de Abril de 2017.

**REGISTRE-SE;
PUBLIQUE;
CUMPRA-SE.**

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBAÇA aos 28 de Abril de 2017.

ECILDO EVANGELISTA FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carlos Audi Pereira e Silva
Código Identificador:73741FA6

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 280402/2017 ATO DE NOMEAÇÃO**

O PREFEITO MUNICIPAL DE MOMBAÇA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Lei Orgânica do Município de Mombaça.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Sra. ANTONIA NORMA TECLANE MARQUES LIMA, servidora da Secretaria da Saúde de Mombaça, para ocupar, em comissão, o cargo de SECRETÁRIA DE SAÚDE – SESP, junto a Secretaria de Saúde, criado pela Lei Nº 603/2009 de 30 de Abril de 2009.

Art. 2º - Essa portaria terão seus efeitos a partir de 01 de maio de 2017.

Art. 3º - A Servidora ficará, durante o exercício da função de Secretária, afastada de suas funções de Enfermeira.

**REGISTRE-SE;
PUBLIQUE;
CUMPRA-SE.**

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBAÇA a 28 de abril de 2017.

ECILDO EVANGELISTA FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carlos Audi Pereira e Silva
Código Identificador:0D2E48D4

**GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA**

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBAÇA – A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO através da Comissão Permanente de Licitação, torna público o Edital de **CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2017EDUC-CP – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, para fins de Contratação de Grupo Formal, Grupo Informal, Fornecedor Individual, destinados a aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, para os itens: **01 - CARNE SUÍNA DE 1ª QUALIDADE 15.000 kg; 02 - GALINHA CAIPIRA 17.000 kg; 03 - CARNE BOVINA 13.000 kg; 04 - POLPA DE FRUTA CONGELADA – SABORES DIVERSOS 9.000 kg**, com prazo para a entrega da documentação até às **14:00h do dia 05/06/2017**, quando dará início à sessão de julgamento, na Sala da CPL, situada na Rua Dona Anésia Castelo, 01, Centro, Mombaça - Ceará, ou pelo FONE (0**88) 3583-1997.

Prefeitura Municipal de Mombaça - CE, em 04 de maio de 2017.

FRANCISCO NEILDO DE OLIVEIRA VERAS
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Carlos Audi Pereira e Silva
Código Identificador:2144CDA1

GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS
001/2017SEOB-TP SECRETARIA DE OBRAS

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBACA – AVISO DE LICITAÇÃO – O Presidente da Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Mombaça -CE torna público o Edital de **TOMADA DE PREÇOS 001/2017SEOB-TP-SECRETARIA DE OBRAS**, cujo objeto é a **Contratação de empresa para Recapeamento Asfáltico em diversas ruas do município de Mombaça, de responsabilidade da Secretaria de obras**. Abertura dia 24 de maio de 2017 às 14:00hs, na sala da CPL, na rua Dona Anésia Castelo, 01, Centro, Mombaça – Ceará. Informações no endereço retro mencionado, no horário de 08:00h às 12:00h. Mombaça-CE, 05 de maio de 2017. Francisco Neildo de Oliveira Veras - Presidente da CPL.

Mombaça - CE, 05 de maio de 2017

FRANCISCO NEILDO DE OLIVEIRA VERAS
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
Carlos Audi Pereira e Silva
Código Identificador:BA469EE2

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA – AVISO DE LICITAÇÃO. **MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL N.º **PP-004/2017-SEINFRA**. **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE BARRA CHATA (TAMPAS DE ESGOTO), DESTINADOS A MANUTENÇÃO DA MALHA VIÁRIA URBANA, DESTE MUNICÍPIO, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE, CONFORME ESPECIFICAÇÃO. **TIPO:** MENOR PREÇO POR LOTE. A COMISSÃO DE PREGÃO COMUNICA AOS INTERESSADOS QUE NO **DIA 19 DE MAIO DE 2017, ÀS 13:30 HORAS**, NA SALA DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO, ESTARÁ RECEBENDO OS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E HABILITAÇÃO.

A **COMISSÃO**.

Publicado por:
Francisco Fredson Cavalcante de Lima
Código Identificador:17832DFC

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA – AVISO DE LICITAÇÃO. **MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL N.º **PP-006/2017-SESA**. **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES DIVERSOS, DESTINADOS A EQUIPAR O HOSPITAL REGIONAL FRANCISCO GALVÃO DE OLIVEIRA E NOS PSF'S, NO BAIRRO SÃO FRANCISCO E SÃO JOÃO DO ARUARU, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADE CONSTANTES DAS PROPOSTAS E AQUISIÇÕES E DO TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO. **TIPO:** MENOR PREÇO POR LOTE. A COMISSÃO DE PREGÃO COMUNICA AOS INTERESSADOS QUE NO **DIA 19 DE MAIO DE 2017, ÀS 09:00 HORAS**, NA SALA DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO, ESTARÁ RECEBENDO OS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E HABILITAÇÃO.

A **COMISSÃO**.

Publicado por:
Francisco Fredson Cavalcante de Lima
Código Identificador:87255DF6

GABINETE DO PREFEITO
OFÍCIO Nº 101/2017 – GAB

Morada Nova, 05 de maio de 2017.

AO: **BANCO DO BRASIL – AGÊNCIA DE MORADA NOVA**
ATT: **ILMO. SR. ADRIANO DA SILVA RABELO – GERENTE**
REF: **RESPONSÁVEIS POR MOVIMENTAÇÕES DE CONTAS**

Sr. Gerente,

Vimos por meio deste, informar os responsáveis pela movimentação, seja por meio de solicitação ou via processo massificado e automatizado, da conta Nº **48080-0** – Agência **0863-x** referente ao **CNPJ Nº 16.785.691/0001-60**.

Reforçamos que a movimentação da citada conta, seja por meio físico e/ou eletrônico, será realizada mediante assinaturas em conjunto de pelo menos 02 (dois) representantes, dentre os indicados logo abaixo:

NOME	CPF	FUNÇÃO
Anne Caroline Brilhante da Silva	857.256.093-91	Presidente do CMDCA
Antonio Máncio Lima	309.730.233-68	Secretário de Planejamento e Finanças
Maria Erinete Chaves Ferreira	122.628.893-68	Tesoureira Municipal

A movimentação da mencionada conta poderá ser realizada também por meio eletrônico. Neste caso, considera-se como assinatura, a senha pessoal e intransferível vinculada ao usuário, utilizada nos canais de autoatendimento do banco.

As transações a serem autorizadas são as seguintes:

- 1 - Emitir Cheque;
- 2 - Abrir contas de Depósitos;
- 3 - Autorizar Cobrança;
- 4 - Receber, passar recibo e dar quitação;
- 5 - Solicitar saldos e extratos;
- 6 - Requisitar talonários de cheques;
- 7 - Sustar/Contraordenar cheques;
- 8 - Cancelar Cheques;
- 9 - Baixar Cheques;
- 10 - Efetuar resgates/aplicações financeiras;
- 11 - Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- 12 - Efetuar pagamentos por meio eletrônico;
- 13 - Efetuar transferências por meio eletrônico;
- 14 - Consultar contas/Aplicação Programas Repasse Recursos Federais – RPG;
- 15 - Liberar arquivos de pagamentos no Gerenciador Financeiro/AASP;
- 16 - Solicitar saldos/extratos de investimentos;
- 17 - Emitir Comprovantes;
- 18 - Efetuar Transferência para mesma Titularidade – EIO Eletrônico;
- 19 - Encerrar Contas de Depósito.

Atenciosamente,

JOSÉ VANDERLEY NOGUEIRA
Prefeito Municipal

ANTONIO MANCIO LIMA
Secretário de Planejamento e Finanças

MARIA ERINETE CHAVES FERREIRA
Tesoureira Municipal

ANNE CAROLINE BRILHANTE DA SILVA
Presidente do CMDCA