



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBACA  
GABINETE DO PREFEITO

## **Edital de Chamada Pública Nº 03/2020**

### **Edital de credenciamento de entidades socioassistenciais locais e agricultores familiares para participação na execução do Programa de Aquisição de Alimentos – Compra com Doação Simultânea – Portaria 96 MC/SDA e o Município de MOMBACA**

#### **1. DO PROGRAMA**

1.1 O Programa de Aquisição de Alimentos – Modalidade Compra com Doação Simultânea consiste na aquisição e doação de produtos oriundos da agricultura familiar, beneficiando agricultores familiares pronafricanos e entidades socioassistenciais locais que fornecem refeições prontas, gratuitas e contínuas, visando a suplementação alimentar servidas às pessoas atendidas em entidades governamentais e não governamentais sem fins lucrativos, que desenvolvam atividades publicamente reconhecidas de atendimentos as populações em situação de vulnerabilidade social e nutricional, cadastradas em seus conselhos afins (Assistência Social, Saúde e Educação).

#### **2. DO OBJETIVO**

2.1 Credenciamento e seleção de unidades receptoras (Entidades Socioassistenciais Locais) para receber doação de gêneros alimentícios oriundos da agricultura familiar em atendimento a Portaria 96/2020 – TERMO DE ADESÃO , celebrado entre o Ministério da Cidadania e o Estado do Ceará através da Secretaria do Desenvolvimento Agrário e o Município de **MOMBACA**, do Programa de Aquisição de Alimentos – Modalidade Compra com Doação Simultânea – PAA-CDS, exercício 2020/2021;

2.2 Credenciamento e seleção de agricultores familiares para aquisição de gêneros alimentícios, em atendimento a Portaria 96/2020 , publicada pelo Ministério da Cidadania, conforme especificações dos gêneros alimentícios elencados no anexo IV deste edital, de gêneros alimentícios oriundos da agricultura familiar, celebrado entre o Ministério da Cidadania e o Estado do



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBACA  
GABINETE DO PREFEITO

Ceará através da Secretaria do Desenvolvimento Agrário e o Município de **MOMBACA**, do Programa de Aquisição de Alimentos – Modalidade Compra com Doação Simultânea – PAA-CDS, exercício de 2020/2021.

### 3. DAS UNIDADES RECEBEDORAS ELEGÍVEIS – ENTIDADES SOCIOASSISTENCIAIS LOCAIS

Serão aceitos os cadastros de entidades governamentais e não governamentais (inscrita no CNPJ), que desenvolvam trabalhos publicamente reconhecidos de atendimento á pessoas em situação de vulnerabilidade social e nutricional (prioritariamente creches, escolas, asilos, hospitais sem fins lucrativos, cozinhas comunitárias, banco de alimentos, restaurante popular, entre outros), que forneçam refeições prontas, gratuitas e contínuas. Não será permitida a redistribuição e a venda de produtos doados pelo Programa de Aquisição de Alimentos – Compra com Doação Simultânea, sob penalidade de interrupção do Projeto e sanções administrativas cabíveis, exceto em condições especiais, desde que aprovado pelo Orgão Gestor do Programa (Secretaria do Desenvolvimento Agrário).

3.1 REDE SUAS: CRAS's; unidade pública de abrangência municipal, destinada à prestação de serviços a indivíduos e famílias que se encontram em situação de risco social e nutricional, por violação de direitos ou contingência, que demandam de intervenções especializadas da proteção social; entidade e organização de assistência social privada inscrita no CMAS – (CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL), que produzam e disponibilizem refeições prontas, gratuitas e contínuas a beneficiários consumidores;

3.2 REDE SAN: Restaurante popular, cozinha comunitária, banco de alimentos e estruturas que produzam e disponibilizem refeições a beneficiários consumidores (pessoas em vulnerabilidade social e nutricional) no âmbito das redes públicas de saúde, educação (desde que estejam no último Censo Escolar INEP), justiça e segurança pública e estabelecimentos de saúde, desde que sejam 100% SUS e estabelecimentos de saúde de direito privado sem fins lucrativos que possuam CEBAS (Certificado de Entidade Beneficente da Assistência Social), que produzam e disponibilizem refeições prontas, gratuitas e contínuas a beneficiários consumidores;

3.3 As entidades selecionadas pelo Edital de Chamada Pública Nº 02/2020, já estão automaticamente pré-selecionadas para a edição do PAA/CDS 2020/2021 contemplada por este edital, contudo as mesmas deverão manifestar interesse em participar através do e-mail [paa.mombaca@sda.ce.gov.br](mailto:paa.mombaca@sda.ce.gov.br) ou através de documento físico durante o período de vigência de entrega de documentos explicitados no item 6.1 deste edital. Em caso de não



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBACA  
GABINETE DO PREFEITO

manifestação de interesse na participação durante o prazo estipulado, a entidade ficará fora da execução do referido programa.

#### 4. DOS FORNECEDORES ELEGÍVEIS

4.1 Agricultores familiares individuais enquadrados no PRONAF, prioritariamente mulheres e os agricultores enquadrados nos grupos A, A/C, B e V do PRONAF, inclusive agroextrativistas, quilombolas, famílias atingidas por barragens, indígenas e pescadores artesanais, com DAP válida no ato da entrega da documentação exigida pelo presente edital de chamada pública;

4.2 O limite individual de venda do Agricultor Familiar deverá respeitar o valor máximo de até R\$ 6.500,00 (seis mil e quinhentos reais), por DAP por ano civil;

4.3 Os produtos manipulados serão adquiridos apenas aqueles produzidos com, no mínimo, 70% de ingredientes provenientes da agricultura familiar;

4.4 Os produtos de origem animal, serão adquiridos de agricultores familiares cujo Município, possua o Serviço de Inspeção Municipal – implantado (Lei, Decreto e nomeação do Responsável Técnico);

4.5 Serão aceitas somente propostas de agricultores(as) familiares que residam no Município de MOMBACA;

4.6 Os agricultores selecionados na edição do PAA/CDS 2020.1 já estão automaticamente selecionados para a edição contemplada por este edital.

#### 5. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA O CREDENCIAMENTO

5.1 Os documentos de habilitação das entidades beneficiadas deverão ser entregues em um único envelope, que, sob pena de inabilitação, deverá conter:

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ da Entidade;
- b) Cópia do comprovante de endereço da Entidade;
- c) Cópia dos documentos pessoais (RG, CPF e comprovante de endereço) do representante legal da Entidade;
- d) Formulário de Inscrição (Anexo I) devidamente preenchido;
- e) Cópias dos Alvarás de funcionamento e sanitário vigentes da Entidade;
- f) Planejamento do Cardápio assinado pelo Responsável Técnico Municipal (nutricionista);
- g) Declaração de responsabilidade devidamente preenchido quanto ao recebimento, transporte e distribuição dos alimentos doados e da existência de outras condições



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBACA  
GABINETE DO PREFEITO

materiais para o desenvolvimento das atividades previstas no formulário de inscrição (Anexo II);

h) Formulário de Relação de Beneficiários, contendo: nome do beneficiário, nome da mãe, CPF do Responsável, NIS, data de nascimento do beneficiário e assinada pelo responsável legal da entidade Anexo III). Fazer entrega posterior do Formulário com a Relação dos Beneficiados assinado pelo beneficiário consumidor ;

5.2 A Entidade (unidade recebedora) que deixar de apresentar um dos documentos constantes nas alíneas de “a” a “h” do subitem anterior será automaticamente inabilitada;

5.3 Os documentos de habilitação dos agricultores familiares (fornecedores) deverão ser entregues em um único envelope, que, sob pena de inabilitação, deverá conter:

- a) Cópia de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- b) Cópia da identidade;
- c) Cópia da DAP (válida no dia da entrega da documentação);
- d) Extrato da DAP (Declaração de Aptidão ao PRONAF);
- e) Comprovante de endereço;
- f) Certificação de produtos orgânicos /agroecológicos, emitido por entidade credenciada ;

5.4 O agricultor familiar que deixar de apresentar um dos documentos constantes nas alíneas de “a” a “f” do subitem anterior será automaticamente inabilitado;

5.5 Poderão participar desta chamada pública agricultores que já aderiram ao PAA/CDS em edições anteriores, , bem como aqueles que nunca haviam aderido, exceto aqueles que estão com propostas vigente.

## 6. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

6.1 As entidades (unidades recebedoras) e agricultores familiares (fornecedores) interessados deverão entregar os documentos listados nos subitens 5.1 e 5.3 respectivamente, em envelope lacrado, com identificação do remetente, exclusivamente à Secretaria da Assistência Social ), localizada á RUA PADRE SARMENTO, Município de MOMBACA./CE, no período de 25 de Novembro a 10 de Dezembro de 2020, de 8:0 á 12:00 hs (oito as doze horas), endereçada a Coordenação Técnica Municipal do PAA/CDS.

## 7. DO LOCAL E PERIODICIDADE DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS ALIMENTOS

7.1 As Entidades Socioassistenciais Locais credenciadas serão beneficiadas com a doação de produtos oriundos da agricultura familiar local;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBACA  
GABINETE DO PREFEITO

7.2 As Entidades receberão os produtos na Central de Recebimento e Distribuição do Programa de Aquisição de Alimentos – Compra com Doação Simultânea do Município de MOMBACA;

7.3 As Entidades só iniciarão o recebimento dos produtos, após a aprovação pela Instância de Controle Social do Município de MOMBACA, Cadastro da Entidade no Sistema do Programa de Aquisição de Alimentos – Compra com Doação Simultânea (SISPAA/SDA) da Secretaria de Desenvolvimento Agrário – [www.sda.ce.gov.br](http://www.sda.ce.gov.br) e Ministério da Cidadania – MC <http://aplicacoes.cidadania.gov.br/sispaa> e aprovação pela Coordenação Estadual do Programa de Aquisição de Alimentos - Compra com Doação Simultânea;

7.4 Os agricultores familiares entregarão os produtos com rótulos e com a marca do programa ,na Central de Recebimento e Distribuição do município de MOMBACA, de acordo com o preenchido na proposta. A periodicidade de entrega obedecerá ao da proposta;

7.5 Os agricultores que aderirem a este processo declaram que atendem a todas as exigências legais e regulatórias para tanto e que possuem autorização legal para fazer a proposta, sujeitando-se, em caso de declaração falsa, às penalidades da legislação civil e penal aplicáveis;

7.6 Os produtos alimentícios deverão atender ao disposto na legislação de alimentos, estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária/ Ministério da Saúde e pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento;

7.7 O fornecedor compromete a entregar gêneros alimentícios produzidos na sua unidade familiar com qualidade. Os alimentos processados deverão ser embalados e rotulados conforme legislação vigente.

## 8. DA ESTIMATIVA DE PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

8.1 DOS RECURSOS - Os recursos financeiros serão oriundos do Ministério da Cidadania – MC. Foi destinado para o Município de **MOMBACA** um valor total de R\$ 88.000,00 ( oitenta e oito mil reais) para a execução da edição do PAA/CDS contemplado por este edital de chamada pública;

8.2 DO VALOR DOS PRODUTOS - Os preços dos produtos a serem adquiridos durante a vigência do Programa de Aquisição de Alimentos – Compra com Doação Simultânea, seguirão tabela editada pela Central de Abastecimento do Estado do Ceará - CEASA, conforme Resolução nº 59 de 10 de julho de 2013 do Grupo Gestor do Programa de Aquisição de Alimentos (ANEXO V);



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBACA  
GABINETE DO PREFEITO

8.2.1 No caso de produtos agroecológicos ou orgânicos, serão admitidos preços de referência com um acréscimo de 30% sobre os demais, desde que devidamente certificados por entidades credenciadas.

8.3 DA FORMA DE PAGAMENTO - Será efetivado o pagamento através de cartão próprio do agricultor familiar do Programa de Aquisição de Alimentos – Compra com Doação Simultânea, emitido pelo Ministério da Cidadania em parceria com o Banco do Brasil.

## 9. DA SELEÇÃO E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO CREDENCIAMENTO

9.1 A seleção das Entidades Socioassistenciais (unidades receptoras) obedecerá aos seguintes critérios:

- a) Documentação exigida de acordo com o subitem 5.1;
- b) As Entidades selecionadas poderão ser inseridas no Programa de Aquisição de Alimentos – Compra com Doação Simultânea ou na lista de reserva;

9.2 A seleção dos Agricultores Familiares (fornecedores) obedecerá aos seguintes critérios:

- a) Documentação exigida de acordo com o subitem 5.3.

9.3 O resultado final do credenciamento será divulgado no site da Prefeitura Municipal de MOMBACA. no dia 11 de Dezembro 2020 e na Secretaria da Assistência Social, bem como na Central de Recebimento e Distribuição dos Produtos oriundo da agricultura familiar- Modalidade PAA CDS .

## 10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Dos atos praticados pela Comissão Especial de Seleção Municipal nomeada pela Portaria Nº 280701/2020, caberá recurso administrativo, sem efeito suspensivo, que deverá ser formulado de forma clara e objetiva, por escrito, descrevendo o ato ou fato tido por irregular.

Qualquer impugnação deverá ser entregue diretamente ao Presidente da Comissão Especial de Seleção no horário de expediente, das 07:30 as 13:30 h, em até 02 (dois) dias úteis antes da abertura do certame.

Não serão admitidas impugnações enviadas por meio eletrônico e/ou apresentada de forma ilegível.

A entidade e ou o agricultor que se sentir prejudicado (a) no decorrer do certame deverá se manifestar durante o processo, nos prazos fixados, ou quando houver omissão, no prazo comum de 24 horas, não sendo acatado após esse prazo. Os que não recorrerem ficarão desde logo intimados a, querendo apresentar contra-razões em igual número de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBACA  
GABINETE DO PREFEITO

dias, que começarão a contar do termino do prazo de apresentaçãodas razões do(s) recorrente(s), sendo-lhes, assegurada a todos vista imediata dos autos do processo.

O recurso administrativo será encaminhado ao presidente da Comissão Especial de seleção, que terá um prazo de 02 (dois) uteis, contados do recebimento do processo, para analisar e verificar se os pré-requisitos estabelecidos neste edital foram observados. Em caso negativo, julgará improcedente , se constatar que os pré-requisitos foram atendidos.

Os casos omissos no presente EDITAL, serão resolvidos pela Assessoria Jurídica do Município de Mombaca e a equipe técnica da Coordenação Municipal do Programa de Aquisição de Alimentos - Compra com Doação Simultânea.

Município /CE, 24 de Novembro de 2020.

---

**Ecildo Evangelista Filho**  
**Prefeito Municipal**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBACA  
GABINETE DO PREFEITO

**ANEXO I (SOMENTE PARA ENTIDADES)**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

<b>DADOS GERAIS</b>		
<b>Nome da Instituição:</b>		
<b>CNPJ</b>		
<b>Endereço:</b>		
<b>Bairro</b>		
<b>Número:</b>	<b>CEP:</b>	<b>Complemento</b>
<b>Telefone da Instituição:</b>		<b>Celular</b>
<b>CONTATO</b>		
<b>Nome do Responsável:</b>		
<b>E-mail:</b>		
<b>Cargo:</b>		
<b>Telefone</b>		<b>Celular</b>
<b>Nome de um outro contato</b>		
<b>E-mail:</b>		
<b>Cargo</b>		
<b>Telefone</b>		<b>Celular</b>
<b>Dias e horário de Funcionamento:</b>		
<b>Atividades Realizadas:</b>		
<b>Público Atendido (Quem e o número diário/semanal e mensal):</b>		
<b>A Entidade possui instalações físicas adequadas?</b> SIM () NÃO ()		
<b>A Entidade recebe algum apoio na área de Alimentação?</b> SIM () NÃO () QUAL?		





PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBACA  
GABINETE DO PREFEITO

---

**ANEXO II (SOMENTE PARA ENTIDADES)**

**DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS**

Declaro, para fins de participação do Programa de Aquisição de Alimentos – Compra com Doação Simultânea, que a *[identificação ENTIDADE]* dispõe de instalações físicas adequadas à participação no Programa e responsabiliza-se pelo recebimento, transporte, armazenamento e o fornecimento de refeições prontas, gratuitas e contínuas aos beneficiários consumidores com os alimentos doados.

Local-UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

(Nome e Cargo do Representante Legal da ENTIDADE)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBACA  
GABINETE DO PREFEITO

**ANEXO III**

**FORMULÁRIO DE RELAÇÃO DE BENEFICIÁRIOS – Ano 2020.2**  
Portaria 396 – Ministério da Cidadania e a SDA  
Programa de Aquisição de Alimentos – Compra com Doação Simultânea

FORMULÁRIO DE RELAÇÃO DE BENEFICIÁRIOS	
Nome da Entidade Receptora:	CNPJ:
Nome do Responsável pela Entidade Receptora:	CPF:
Endereço da Unidade Receptora:	
Município/UF:	

Município	Nome do beneficiário*	Nome da Mãe*	CPF*	NIS*	Data de Nascimento

Assinatura do representante legal da entidade  
CPF  
Cargo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBACA  
GABINETE DO PREFEITO

**ANEXO IV**

**LISTA DE PRODUTOS A FORNECER**

**Especificação ( Unidade de Medida )**

ABACATE (KG)  
ABACAXI (KG)  
ABOBORA CABOCLO (KG)  
ABOBORA LEITE (KG)  
ABOBRINHA (KG)  
ACELGA (KG)  
ACEROLA (KG)  
ALFACE (KG)  
ALHO EM CABEÇA (KG)  
AMENDOIM SEM CASCA (KG)  
ATA (KG)  
ARROZ BENEFICIADO TIPO 1 (KG)  
ARROZ BENEFICIADO TIPO 2 (KG)  
BANANA CASCA VERDE (KG)  
BANANA CHIP (KG)  
BANANA PACOVAM (KG)  
BANANA PRATA (KG)  
BATATA DOCE (KG)  
BERINJELA (KG)  
BETERRABA (KG)  
BISCOITO CASEIRO (KG)  
BOLINHA DE PEIXE (KG)  
BOLO DIVERSOS (KG)  
BRÓCOLIS (KG)  
CAJÁ (KG)  
CAJARANA (KG)  
CAJU DE MESA (KG)  
CAJUÍNA (KG)  
CANJICA DE MILHO (KG)  
CARAMBOLA (KG)  
CARNE BOVINA DIANTEIRO C/OSSO (2ª) (KG)  
CARNE BOVINA TRASEIRO S/OSSO (1ª) (KG)  
CARNE CAPRINA (KG)  
CARNE DE FRANGO - CAUPIRÃO ABATIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBACA  
GABINETE DO PREFEITO

(EISCERADO) (KG)  
CARNE DE FRANGO (CAIPIRA E EISCERADO) (KG)  
CARNE DE FRANGO GRANJA ABATIDO (EISCERADO) (KG)  
CARNE OVINA CARÇAÇA (KG)  
CARNE OVINA PERNIL (KG)  
CARNE SUÍNA CARÇAÇA (KG)  
CARNE SUÍNA PERNIL (KG)  
CASTANHA DE CAJU (AMÊNDOA) (KG)  
CEBOLA (KG)  
CENOURA (KG)  
CHEIRO VERDE (KG)  
CHUCHU (KG)  
COUVE-FLOR (KG)  
COUVE-MANTEIGA (KG)  
COCO SECO (KG)  
COCO VERDE (KG)  
CORANTE DE URUCUM - COLORAU (KG)  
DOCE EM CALDA(DIVERSOS) (KG)  
DOCE EM PASTA(DIVERSOS) (KG)  
ESPINAFRE (KG)  
FARINHA DE MANDIOCA (KG)  
FARINHA DE MILHO (floco) (KG)  
FARINHA DE BANANA VERDE (KG)  
FAVA (KG)  
FÉCULA DE MANDIOCA (KG)  
FEIJÃO CARIOCA (KG)  
FEIJÃO MACÁÇAR(CORDA) (KG)  
FEIJÃO PRETO (KG)  
FEIJÃO VERDE (KG)  
FUBÁ DE MILHO  
GOIABA (KG)  
GRAVIOLA (KG)  
IOGURTE NATURAL (KG)  
JACA (KG)  
LARANJA (KG)  
LIMÃO GALEGO (KG)  
LIMÃO TAITI (KG)  
LINGUIÇA DE FRANGO (KG)  
LINGUIÇA DE PEIXE (KG)  
LINGUIÇA DE SUÍNA (KG)  
MACAXEIRA (KG)  
MAMÃO FORMOSA (KG)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBACA  
GABINETE DO PREFEITO

MAMÃO HAVAÍ (KG)  
MANGA COITÉ (KG)  
MANGA ROSA (KG)  
MANGA TOMMY (KG)  
MANTEIGA DA TERRA (KG)  
MARACUJÁ (KG)  
MAXIXE (KG)  
MEL DE ABELHA ENVASADO (KG)  
MEL DE ABELHAS (SACHÊ) (KG)  
MEL DE CAJU ENVASADO (KG)  
MEL DE CAJU (SACHÊ) (KG)  
MELANCIA (KG)  
MELÃO (KG)  
MELÃO AMARELO (KG)  
MELÃO CANTALUPE (KG)  
MILHO PIPOCA (KG)  
MILHO VERDE (KG)  
MILHO (MUNGUNZÁ) (KG)  
MURICI (KG)  
NATA NATURAL (KG)  
OVO DE CODORNA (KG)  
OVO DE GALINHA CAIPIRA (KG)  
PAÇOCA (KG)  
PAMONHA (KG)  
PÃO DE QUEIJO (KG)  
PEIXE EVISCERADO ÁGUA SALGADA (DIVERSOS) (KG)  
PEIXE EVISCERADO ÁGUA DOCE (DIVERSOS) (KG)  
PEIXE ÁGUA DOCE (FILÉ) (KG)  
PEIXE ÁGUA SALGADA (FILÉ) (KG)  
PEPINO AMARELO (KG)  
PEPINO VERDE (KG)  
PEQUI EM CASCA (KG)  
PIMENTA DE CHEIRO (KG)  
PIMENTÃO VERDE (KG)  
PITOMBA (KG)  
QUEIJO DE CABRA (KG)  
QUEIJO DE COALHO (KG)  
QUEIJO DE MANTEIGA (KG)  
QUIABO (KG)  
RAPADURA DE CAJU (KG)  
RAPADURA DE CANA DE AÇÚCAR (KG)  
REPOLHO (KG)  
RÚCULA (KG)  
SAPOTI (KG)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBACA  
GABINETE DO PREFEITO

**SEQUILHO (KG)**

**SERIGUELA (KG)**

**TAMARINDO (KG)**

**TANGERINA COMUM (KG)**

**TAPIOCA DE FÉCULA DE MANDIOCA (KG)**

**TOMATE (KG)**

**TOMATE CEREJA (KG)**

**UVA (KG)**

**VAGEM (KG)**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBACA  
GABINETE DO PREFEITO

**ANEXO V (SOMENTE PARA AGRICULTOR FAMILIAR)**

**PROPOSTA DO AGRICULTOR FAMILIAR**

NOME: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ DAP: \_\_\_\_\_

**PRODUTOS**

PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE

\*O Agricultor somente poderá fornecer os produtos que estão listados no anexo V  
\*Periodicidade de entrega: Semanal



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBACA  
GABINETE DO PREFEITO

**ANEXO VI(SOMENTE PARA AGRICULTOR FAMILIAR)**

**TERMO DE COMPROMISSO**

<b>NOME:</b>	<b>CPF:</b>
<b>DAP:</b>	<b>CEL:</b>

**Declaro pleno atendimento a todas as exigências legais e regulatórias para tanto e que tenho ciência dos requisitos legais para fazer a proposta, sujeitando-me, em caso de declaração falsa, às penalidades da legislação civil e penal aplicáveis**

**Comprometo-me a entregar os produtos acordados para serem adquiridos no âmbito do PAA; e Comprometo-me a respeitar o valor máximo do limite financeiro disponibilizado, por DAP, por ano civil.**

**Declaro que os produtos fornecidos são de minha produção**

**Estou ciente que qual quer irregularidade constatada e não denunciada poderá ensejar sanções de natureza civil, penal e administrativa e que ao descumprir as regras do PAA poderei ser excluído automaticamente do Programa, além de estar sujeito a outras penalidades conforme lei**

Mombaca, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)





PREFEITURA MUNICIPAL DE MOMBACA  
GABINETE DO PREFEITO

**ANEXO VII**

**DOS CRITERIOS PARA A SELEÇÃO DAS PROPOSTAS**

- 1. Deverão ser atendidos, preferencialmente, MULHERES (40% DO RECURSO), DAP (A, B e A/C) (40% DO RECURSO) E DAP V (20% DO RECURSO);**
- 2. PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL- Receber até 50% do recurso destinado ao Município e com o Serviço de Inspeção Municipal em funcionamento;**
- 3. Produtos PROCESSADOS (bolo, doces, panificados, farináceos) adquirir somente 15% do valor total do recurso destinado ao Município.**
- 4. NÃO É permitido a troca de produtos após a APROVAÇÃO DA PROPOSTA DO AGRICULTOR ou seja durante a execução;**